

TANGAZO LA SERIKALI NA. 778 la tarehe 30/8/2024

SHERIA YA FEDHA ZA SERIKALI ZA MITAA,
(SURA YA 290)

SHERIA NDOGO

(Imetengenezwa chini ya vifungu vya 7(1) na 16 (1))

SHERIA NDOGO YA USHURU WA HUDUMA YA HALMASHAURI YA WILAYA YA
MUHEZA YA MWAKA 2024

- Jina 1. Sheria Ndogo hii itajulikana kama Sheria Ndogo ya Ushuru wa Huduma ya Halmashauri ya Wilaya ya Muheza ya mwaka 2024.
- Matumizi 2. Sheria Ndogo hii itatumika katika eneo lote la Halmashauri ya Wilaya ya Muheza.
- Tafsiri 3. Katika Sheria Ndogo hii isipokuwa kama muktadha utahitaji vinginevyo-
afisa Mwidhiniwa” maana yake ni afisa yeyote aliyeteuliwa na Mkurugenzi kwa lengo la kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hii.
“Halmashauri” maana yake ni Halmashauri ya Wilaya ya Muheza;
“kipindi maalum cha hesabu” maana yake ni muda ambao mfanyabiashara anatakiwa kuwasilisha hesabu za biashara kwa Halmashauri;
“Mkurugenzi” maana yake ni Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Muheza au Afisa yeyote aliyeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi chini ya Sheria;
“mlipa ushuru wa huduma” maana yake ni taasisi, kampuni, tawi la kampuni au mfanyabiashara mwenye leseni anayefanya shughuli zake katika eneo la Halmashauri;
“Ushuru wa Huduma” maana yake ni ushuru unaotozwa na kukusanywa na Halmashauri kutoka kwa kampuni, tawi la kampuni au mfanyabiashara yeyote mwenye

leseni ya biashara ambaye mauzo yake kwa mwaka ni zaidi ya shilingi milioni nne kutokana na huduma anazopata na kutumia miundombinu ya umma inayomuwezesha kufanya biashara katika eneo la Halmashauri;

“wakala” maana yake ni mtu binafsi au kikundi cha watu, kampuni au shirika ambalo limeteuliwa na Halmashauri kufanya kazi yoyote chini ya Sheria Ndogo hii kwa niaba ya Halmashauri husika.

Ushuru wa
Huduma

4.-(1) Halmashauri itatoza na kukusanya Ushuru wa Huduma kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii kutoka kwa kila kampuni, tawi la kampuni, taasisi ya biashara, mfanyabiashara yeyote mwenye leseni ya biashara na mtoa huduma yeyote yule kwa kiwango kisichozidi asilimia sifuri nukta tatu kutokana na uzalishaji wa bidhaa, kazi na huduma zinazofanyika na kutolewa ndani ya eneo la Halmashauri ukiondoa Kodi ya Ongezeko la Thamani na kodi ya bidhaa.

(2) Bila kuathiri masharti ya kanuni ndogo ya (1), Halmashauri itatoza na kukusanya Ushuru wa Huduma kwa kiwango kilichoainishwa katika Jedwali la Kwanza kutoka kwa wafanyabiashara wenye leseni za biashara ambao hawawasilishi makadirio yao ya mapato au a kumbukumbu za kibiashara.

Mamlaka ya
Mkurugenzi

5.-(1) Endapo mlipa Ushuru wa Huduma anayetakiwa kuwasilisha taarifa ya mauzo chini ya Sheria Ndogo hii atashindwa kuwasilisha taarifa sahihi za mauzo kwa wakati, Mkurugenzi anaweza kutoa notisi ya kumtaka mlipa Ushuru wa Huduma kuwasilisha taarifa hiyo ndani ya siku thelathini kuanzia tarehe ya kutolewa kwa notisi.

Wajibu wa
Mlipa
Ushuru

6.-(1) Mlipa Ushuru wa Huduma atakuwa na wajibu wa-

- (a) kulipa Ushuru wa Huduma kwa kiwango kilichoainishwa katika Sheria Ndogo hii;
- (b) kuwasilisha taarifa sahihi za mauzo ya kila mwezi endapo anawasilisha taarifa za hesabu za mauzo kwa Mamlaka ya Mapato Tanzania;
- (c) kuwasilisha hesabu sahihi na za kweli;
- (d) kuwasilisha nyaraka, maelezo au taarifa

inayotakiwa kuwasilishwa kwa Halmashauri katika muda uliowekwa;

- (e) kutunza kumbukumbu za vitabu vya hesabu; na
- (f) kuonesha kumbukumbu yoyote au nyaraka kwa ajili ya uchunguzi.

(2) Mlipa ushuru atawasilisha kwa Halmashauri hesabu za mwisho katika kipindi cha miezi mitatu tangu kumalizika kwa kipindi cha hesabu.

(3) Mlipa Ushuru wa Huduma atatakiwa kulipa Ushuru wa Huduma ndani ya siku kumi na nne tangu tarehe ya kuwasilisha taarifa za mauzo ya kila mwezi.

(4) Endapo mlipa ushuru hajawasilisha hesabu za mwisho kwa mwaka wa fedha husika, Mkurugenzi atatoa notisi kwa mlipa ushuru huyo, ya kumtaka kuwasilisha hesabu hizo ndani ya siku thelathini tangu siku ya kutolewa notisi hiyo.

(5) Endapo mlipa ushuru hajawasilisha majumuisho ya hesabu zake kwa mwaka wowote wa mapato, Mkurugenzi au afisa muidhiniwa anaweza kwa kadri atakavyoona inafaa, kukadiria kiwango cha hesabu za mlipa ushuru huyo, isipokuwa makadirio hayo hayataathiri wajibu wowote wa mlipa ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii, kwa kushindwa kwake kuwasilisha hesabu hizo.

(6) Ushuru unaotakiwa kulipwa kwa mujibu wa makadirio katika kanuni ndogo ya (5), utalipwa katika kipindi cha siku thelathini tangu tarehe ya makadirio hayo.

(7) Bila kuathiri masharti ya kanuni ndogo ya (3), Halmashauri inaweza kukubaliana na mlipa Ushuru wa Huduma utaratibu wa kulipa ushuru huo.

Mamlaka ya
Mkurugenzi

7. Mkurugenzi atakua na mamlaka yafuatayo:

- (a) kumtaka mlipa ushuru yeyote kuwasilisha hesabu zenye taarifa kamili za shughuli za kibiashara zikionyesha thamani ya kiasi na ya kifedha ya bidhaa au huduma zilizozalishwa, kutolewa kusambazwa au kuuzwa kibiashara na taarifa ya fedha katika kipindi maalum kisichozidi siku thelathini tangu tarehe ya taarifa hiyo.
- (b) kwa taarifa ya maandishi ya siku saba anaweza kumtaka mlipa ushuru kuwasilisha kumbukumbu za kibiashara na vitabu vya hesabu kwa nia ya kupata

taarifa kwa ajili ya kufanyiwa tathmini au kukusanya Ushuru wa Huduma.

- (c) kumtaka kwa maandishi mtu yeyote mwenye taarifa kuhusu mfanyabiashara anayepaswa kulipa Ushuru wa Huduma kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii kuwasilisha kwake taarifa ambazo zitatumika kama taarifa sahihi.
- (d) kumteua Kamishna wa kodi ya forodha au kodi ya mapato kwa ajili ya kutathmini na kukusanya Ushuru wa Huduma na kuwasilisha kwa Halmashauri kwa lengo la kupata Ushuru wa Huduma pamoja na madeni yake.
- (e) kumwagiza kwa maandishi Afisa Muidhiniwa kuingia kwenye jengo au eneo la taasisi ya kibiashara au la mlipa ushuru yeyote kwa nia ya kufanya uchunguzi na tathmini ya kumbukumbu za biashara, vitabu vya hesabu na taarifa kwa ajili ya kupata na kujua kiwango sahihi cha ushuru anachotakiwa kulipa.

Ukokotoaji
wa Ushuru
wa Huduma

8. Halmashauri itakokotoa Ushuru wa Huduma kwa walipa Ushuru wa Huduma wanaowasilisha taarifa za mauzo kwa Mamlaka ya Mapato Tanzania kwa kuzingatia taarifa zinazowasilishwa na walipa Ushuru wa Huduma katika kipindi maalum cha hesabu.

Uteuzi wa
wakala

9. Bila ya kuathiri masharti yaliyowekwa na Sheria Ndogo hii, Mkurugenzi anaweza kuteua wakala wa kukusanya ushuru kwa niaba ya Halmashauri na wakala huyo atakuwa na majukumu ya-

- (a) kuwasilisha majumuisho ya makusanyo ya ushuru kwa Mkurugenzi au afisa muidhiniwa; na
- (b) kuwasilisha ushuru aliokusanya kwa mujibu wa mkataba.

Mamlaka
ya Afisa
Muidhiniwa

10. Afisa Muidhiniwa anaweza-

- (a) kupokea na kukubali hesabu za mlipa ushuru na kuzifanyia kutathmini;
- (b) kufanya tathmini kuhusu kiwango cha hesabu cha mlipa ushuru endapo hesabu hizo zitakuwa si sahihi; au

- (c) kukataa hesabu za mwisho na kufanya tathmini kuhusu hesabu hizo iwapo atakuwa na sababu za msingi za kuamini kuwa hesabu hizo siyo sahihi;

Makosa

11.-(1) Mtu anatenda kosa endapo-

- (a) atashindwa kuwasilisha kwa Halmashauri taarifa sahihi za mauzo katika muda ulioainishwa katika Sheria Ndogo hii;
- (b) atawasilisha kwa Halmashauri taarifa zisizo sahihi;
- (c) atashindwa kulipa Ushuru wa Huduma katika muda ulioainishwa katika Sheria Ndogo hii;
- (d) atamshawishi mlipa Ushuru wa Huduma kukataa au kukwepa kulipa ushuru;
- (e) atamzuia au atajaribu kumzuia afisa muidhiniwa au wakala kutekeleza majukumu yake aliyopewa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii;
- (f) atafanya hesabu za uongo kwa kupunguza au kutoa hesabu zisizokuwa sahihi kwa Halmashauri au wakala;
- (g) atatoa taarifa isiyokuwa sahihi kuhusu jambo lolote linaloweza kuathiri jukumu lake au la mtu mwingine la kulipa ushuru;
- (h) ataandaa au atatengeneza au atasababisha kuandaliwa au kutengenezwa kwa vitabu vya uongo vya hesabu au kumbukumbu;
- (i) atashindwa kulipa Ushuru wa Huduma ndani ya muda ulioainishwa katika Sheria Ndogo hii; au
- (j) atashindwa kutunza kumbukumbu yoyote au nyaraka kwa ajili ya ukaguzi.

Adhabu

12. Mtu atakayekiuka masharti ya kanuni yoyote ya Sheria Ndogo hii atawajibikia kulipa faini isiyopungua Shilingi laki mbili na isiyozidi Shilingi Milioni moja au kifungo kisichopungua miezi kumi na mbili na kisichozidi miezi ishirini na nne au adhabu zote mbili kwa pamoja.

Kufifilisha
kosa

13. Mkurugenzi atakuwa na uwezo wa kufifilisha kosa kwa kumtoza mtu yeyote aliyetenda kosa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii kiasi cha shilingi **kisichozidi** laki mbili endapo mkosaji atakiri kosa kwa hiari na kuwa tayari kujaza fomu maalum iliyoainishwa katika Jedwali la Sheria Ndogo hii

na kulipa ushuru anaodaiwa.

JEDWALI LA KWANZA

(Limetengenezwa chini ya kanuni ya 4(2))

VIWANGO VYA USHURU WA HUDUMA KWA WAFANYABIASHARA WASIOWASILISHA
MAKADIRIO MAMLAKA YA MAPATO TANZANIA

Namba	Kiwango cha Leseni kwa Mwaka (Shilingi)	Ushuru wa Huduma anayopaswa kulipa (Shilingi) kwa mwaka
1.	Kuanzia 0 - 20,000	10,000.
2.	21,000-50,000	15,000.
3.	51,000-100,000	20,000.
4.	101,000 na zaidi	30,000.
5.	Wafanyabiashara wanaotumia mashine za EFD	0.3% ya mapato yao kwa mwaka
6.	Mnara wa simu na redio	0.3% kwa kila robo mwaka
7.	Migodi ya chumvi	0.3% ya mauzo kwa mwezi
8.	Wafanyabiashara wadogo wasio na leseni wala kitambulisho cha Mjasiriamali	5,000/= kwa mwaka

JEDWALI LA PILI

(Limetengenezwa chini ya kanuni ya 12)

FOMU YA KUKIRI NA KUFILILISHA KOSA

Mimi nakiri KWA HIARI YANGU MWENYEWWE mbele ya ambaye ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Muheza, kwamba mnamo tarehe ya mwezi Mwaka nilitenda kosa la kukiuka masharti ya kanuni ya ya Sheria Ndogo ya Ushuru wa Huduma ya Halmashauri ya Wilaya ya Muheza ya Mwaka 2024.

Kwa Mamlaka aliyopewa Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Muheza, niko tayari kulipa kiasi cha shilingi kama faini ya ufililishaji na shilingi ambayo ni ushuru ninaodaiwa.

NATHIBITISHA KWAMBA MAELEZO HAPO JUU NI YA KWELI NA NIMEYATOA MIMI MWENYEWWE KWA HIARI YANGU KADRI YA UFAHAMU WANGU

Sheria Ndogo ya Ushuru wa Huduma ya Halmashauri ya Wilaya ya Muheza
Tangazo la Serikali Na. 778 (Linaendelea)

Leo tarehe..... ya Mwezi..... Mwaka

Jina..... Saini.....

MBELE YANGU:

Jina:

Saini.....

Wadhifa:

Tarehe.....

Sheria Ndogo ya Ushuru wa Huduma ya Halmashauri ya Wilaya ya Muheza
Tangazo la Serikali Na. 778 (Linaendelea)

Lakari ya Halmashauri ya Wilaya ya Muheza imebandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kwa kufuatia azimio lililopitishwa kwenye Mkutano wa Halmashauri uliofanyika mnamo tarehe 29 mwezi 07 Mwaka 2022 na lakari hiyo ilibandikwa mbele ya;-

DR JUMAA MOHAMED MHINA,
Mkurugenzi Mtendaji,
Halmashauri ya Wilaya Muheza

ERASTO JEROME MHINA
Mwenyekiti
Halmashauri ya Wilaya Muheza

NAKUBALI,



Dodoma,
25 Machi, 2024

MOHAMED OMARY MCHENGERWA,
Waziri wa Nchi Ofisi ya Rais -Tawala za
Mikoa na Serikali za Mitaa